

Заказ и загрузка счетов производится в Виртуальном менеджере МТС.

1.1 Вход в корпоративный Личный Кабинет (Виртуальный менеджер) на сайте «МТС».

Заходим сайт МТС

<https://ihelper.mts.ru/selfcare/>

Далее в поле номер, пишем номер, на который зарегистрирован «Виртуальный помощник» и в поле пароль, который выдан при заключении договора.

тановить пароль:
учения доступа к
ьному менеджеру
сь с персональным
зром Вашей компании

English Главная Карта сайта Поиск

Частным клиентам Корпоративным клиентам О компании Дилерам

ВИРТУАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР

Позволяет получить доступ к счетам корпоративных абонентов, подключать и отключать различные услуги МТС, формировать отчетность.

[Подробнее о Виртуальном менеджере](#)

Номер: +7 Например, 9161234567

Пароль:

Войти

Публикация области экрана

В появившемся окне, видим 2 поля. Слева находится Ваш лицевой счёт, захватив его левой кнопкой мыши и перетащив в правое поле, увидим номера, которые закреплены на этом ЛС.

Виртуальный менеджер

Операции с номерами История действий Управление иерархией Счета Пользователи Роли Обращения

Иерархия Биллинговая

Фильтр Выбранные

Текущая выборка

| Тип | Абонентский номер | Папка | ФИО |
|-----|-------------------|-------|-----|
|-----|-------------------|-------|-----|

1.2 Заказ ежемесячного счёта.

Виртуальный менеджер

Операции с номерами История действий Управление иерархией Счета Пользователи Роли Обращения

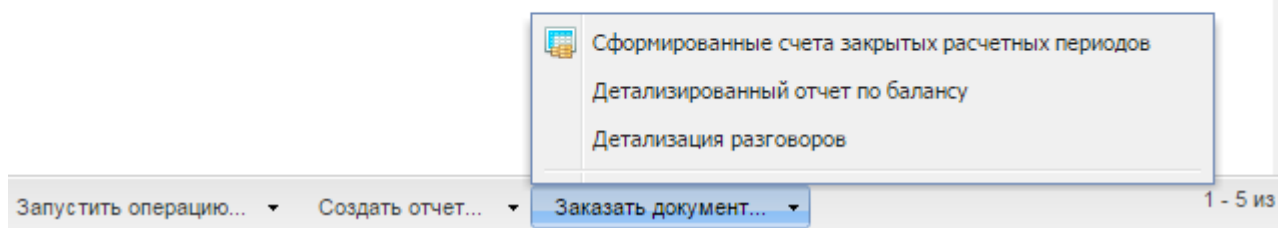
Иерархия Биллинговая

Фильтр Выбранные

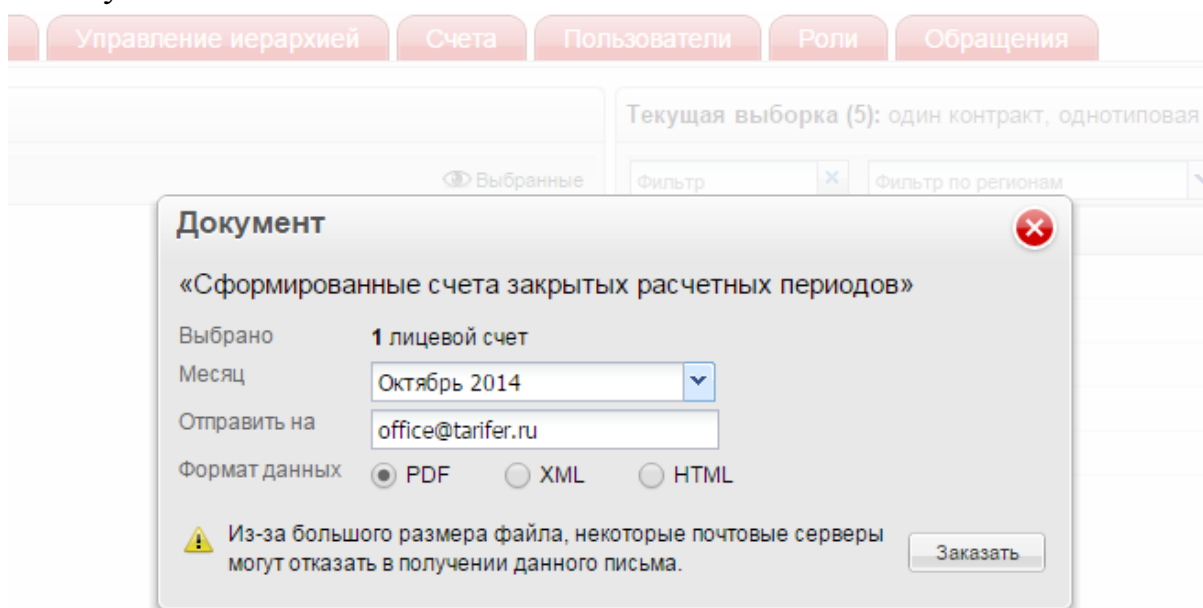
Текущая выборка (5): один контракт, однотиповая

| Тип | Абонентский номер | Папка | ФИО |
|-----|-------------------|-------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Далее в нижнем правом углу окон, есть вкладка «Заказать документ», выбираем в ней сформированные счета закрытых расчётных периодов»



В появившемся окне «Документ» указывает требуемый отчётный период (месяц), указываем электронный почтовый ящик и желаемый формат отчёта (PDF). Нажимаем кнопку заказать.

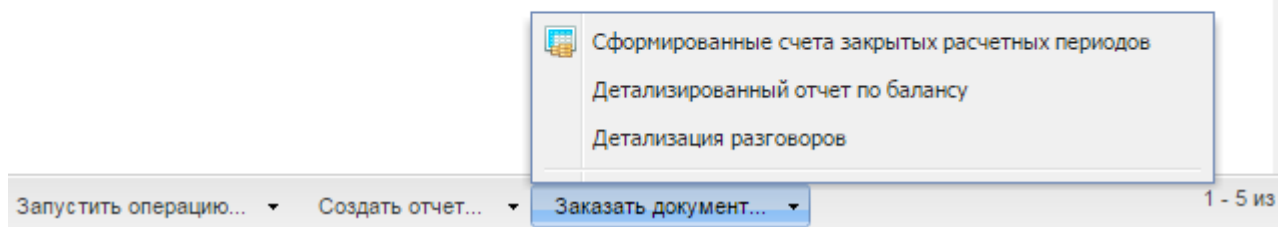


Загружаем полученные отчёты в «Tarifer».

2.1 Заказ детализации вызовов абонента.

Если требуется заказать детализацию вызовов по абоненту (или группе абонентов), выполняем действия указанные в пункте 1.1. В правое окно переносим требуемые номера.

Далее в нижнем правом углу окон, есть вкладка «Заказать документ», выбираем в ней «Детализация разговоров».



В появившемся окне «Документ» указывает требуемый отчётный период (месяц), указываем электронный почтовый ящик и желаемый формат отчёта (PDF). Нажимаем кнопку заказать.

Текущая выборка (5): один контракт, однотипо

Документ


«Детализация разговоров»

Выбрано 5 номеров

Период с по

Отправить на

Формат данных PDF XML HTML

 Из-за большого размера файла, некоторые почтовые серверы могут отказать в получении данного письма.

Я принимаю [правила использования системы](#)

Формат отчёта для «Тарифера» предпочтителен PDF. Загружаем полученные отчёты в «Tarifer».